附件4

“江苏教育”网上申请流程说明

网上申请由各设区市教育局或第一完成人所在高校负责，按以下要求办理：

**1.**登陆“江苏教育”（http://jyt.jiangsu.gov.cn/），在首页上方主要栏目点击“网上办事”，进入教育服务旗舰店界面；

**2.**在右上方用户栏进行注册，注册用户名为“XX（设区市教育局或高校，如名称重复可增加标注）”，一个设区市教育局（或高校）只申请一个用户名，联合申报项目由第一完成人单位注册，不要重复申请。密码自定，注册信息准确填写，显示注册成功后，关闭该窗口；

**3.**重新进入旗舰店页面，点击登录，录入用户名和密码进行用户登录，点击“在线申请”进入“江苏省教育厅预受理平台”；

**4.**在界面找到“教学成果奖”的权力事项，点击右侧“预登记”进入“在线办理”界面，“事项编号”栏自动生成一个事项编号；

**5.**填写并核对基本要素后，点击右上方“暂存”按钮，进入事项材料上传环节；

**6.**文件上传结束后，点击上方的“发送”按键，网上申请结束，同时产生一个“受理编号”。

**7.** 请记住“受理编号”和“查询密码”，以便查询该事项的办理结果。