

连云港师范高等专科学校文件

连师专〔2022〕22号

关于印发《连云港师范高等专科学校 职称评审操作方案》的通知

各学院、部门：

《连云港师范高等专科学校职称评审操作方案》经学校职称评审工作领导小组讨论通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

连云港师范高等专科学校

2022年5月16日



连云港师范高等专科学校 职称评审操作方案

一、指导思想

贯彻落实党和国家的教育方针，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格执行《人力资源社会保障部教育部关于深化高等学校教师职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2020〕100号）、《省人力资源社会保障厅省教育厅关于下放全省高职院校教师职称评审权有关问题的通知》（苏人社发〔2018〕87号）、省人力资源社会保障厅省教育厅关于进一步规范高校“双肩挑”人员和职称评审监管制度的实施意见》（苏人社发〔2021〕86号）、《省教育厅关于做好高校职称评审预审备案工作的通知》（苏教师函〔2021〕32号）、《职称评审管理暂行规定》（人社部令第40号）、《江苏省职称评审管理办法（试行）》（苏职称〔2020〕42号）《江苏省高等职业院校教师专业技术资格条件》（苏职称〔2021〕62号）、《江苏省高等学校学生思想政治教育教师专业技术资格条件》（苏职称〔2021〕63号）、《江苏省高等学校实验技术人员专业技术资格条件》（苏职称〔2021〕64号）、《江苏省高等学校教育管理研究人员专业技术资格条件》（苏职称〔2021〕65号）等文件精神，发挥职称评审工作的激励作用，全面提升办学质量。

二、组织机构

（一）成立校专业技术职称评审工作领导小组

为确保学校专业技术职称评审工作的顺利进行，学校成立专业技术职称评审工作领导小组（以下简称“领导小组”），主要负责组织领导、统筹协调学校职称评审工作。

主要职责：1.研究制定学校职称改革工作的办法和制度；2.研究制定职称评审工作方案；3.研究确定评审通过的名额数量；4.审批职称评审结果；5.审定职称评审工作中相关违纪违规人员的处理意见；6.研究和处理其他职称评审工作重要事宜。

领导小组下设办公室，办公室设在人事处，具体负责职称评审的日常事务性工作。

主要职责：1.负责承办职称文件的解释、修订工作；2.整理汇总评审工作有关资料、信息；3.联系、协调相关单位、机构和人员参与评审工作；4.完成领导小组授权交办的其他工作。

（二）组建专家库，成立评审组织

1. 年度评审委员会

年度评审委员会由职称工作领导小组成员、主任委员库及（专业）学科委员库中抽签组成，人数为 25 人，其中设主任委员 1 人，由学校校长担任。

主要职责：负责对各学科评议组推荐人员进行综合评审，确定评审结果。

2. 学科评议组

学科评议组由本学科领域具有副高级及以上专业技术职务的同类专家、教授代表组成，学科组成员为 5-7 人，其中设组长 1 名。

根据学校实际情况，分为人文学科评议组（含中文、英语、教育学、马列主义公共课等）、理工学科评议组（含化学、生物学、数学、计算机等）、艺体学科评议组（含音乐、美术和体育等）、综合学科评议组（学生思想政治教育、教育管理研究、实验技术等）。

主要职责：对申请人的填报的业绩和代表作的鉴定结果进行审核；对申报人的学术水平和专业技术能力进行专业评议；经集体评议后，对申请人的教学业绩和学术水平是否达到评聘条件提出具体意见，确定推荐名单。

（三）成立校职称评审申诉受理委员会

为了确保职称评审工作有序开展，成立职称评审申诉受理委员会，委员会成员由纪检室、工会、人事处负责人组成。

主要职责：负责受理职称评审工作中教职工的申诉请求，根据申诉人员提交的申诉事项，会同相关职能部门对有关情况进行调查，提出处理意见，提交学校职称工作领导小组审议。

三、申报范围及条件

（一）申报范围

现受聘于我校专业技术岗位，能认真履行本岗位职责，符合晋升高一级专业技术职务任职资格评审条件的人员。

（二）申报条件

为确保职称评审工作的衔接性、稳妥性，职称申报条件教师系列执行《江苏省高等职业院校教师专业技术资格条件》（苏职称〔2021〕62号），学生思想政治教育教师系列执行《江苏

省高等学校学生思想政治教育教师专业技术资格条件》(苏职称〔2021〕63号),实验技术系列执行《江苏省高等学校实验技术人员专业技术资格条件》(苏职称〔2021〕64号),教育管理研究系列执行《江苏省高等学校教育管理研究人员专业技术资格条件》(苏职称〔2021〕65号),其他系列执行省定标准。

四、评审标准

严格执行《连云港师范高等专科学校职称评审工作办法》和《江苏省高等职业院校教师专业技术资格条件》(苏职称〔2021〕62号)、《江苏省高等学校学生思想政治教育教师专业技术资格条件》(苏职称〔2021〕63号)、《江苏省高等学校实验技术人员专业技术资格条件》(苏职称〔2021〕64号)、《江苏省高等学校教育管理研究人员专业技术资格条件》(苏职称〔2021〕65号)文件中的评审标准,开展职称评审工作。

五、评审程序

(一)职称评审领导小组研究确定年度专业技术职务评审通过的计划名额

根据学校实际情况确定高级专业技术职务资格人员通过名额,中级职称不限定名额。

(二)申报、审核和推荐

1.个人申报。申报人员按照申报通知要求准备相关材料,在规定时间内向职称评审工作领导小组办公室提交申报材料和真实性承诺书。

2.部门审核。相关职能部门对申报材料进行审核,职称评

审工作领导小组办公室对通过资格审核人员的申报材料在校内公示，公示期为 5 个工作日。

3.代表作同行送审。职称评审工作领导小组办公室对申报人的代表作组织同行送审。

(三) 评议和评审

1. 学科评议组

(1) 材料审核。职称评审工作领导小组办公室完成材料审核、资料准备、服务保障等相关会务工作。

(2) 学科评议组评议。召开学校学科评议组评议会议，学科组提出评议推荐意见，推荐意见反馈职称评审工作领导小组办公室。

2. 评审委员会评审

学校召开年度评审委员会评审会议，评审表决具有中高级职务任职资格人员。

3. 审批推荐结果

职称评审领导小组对校评审委员会评审结果进行审定，确定具有中高级职务任职资格人员。

4. 公示

对通过评审人员进行公示，公示期为 5 个工作日。

(四) 备案、印发文件并颁证

1. 评审结果备案

职称评审工作领导小组办公室将通过“高校职称管理”系统在线提交评审结果和评审工作总结情况，报省人力资源社会

保障厅、省教育厅备案。对“双肩挑”人员申报评审高校教师系列(教学、科研)职称,申报学生思想政治教育教师职称人员、高校校级领导及其在本校工作的直系亲属申报职称须单独做出总结说明。

2. 印发文件与颁证

职称评审工作领导小组办公室印发文件,学校根据备案结果在线自主制作高校教师职称证书。教师自行登录“江苏人才服务云平台”,下载、打印本人职称电子证书。

六、评审时间进度安排

- 1.每年的第二季度发布通知,完成个人申报、学院推荐。
- 2.个人申报结束后,相关部门对申报人进行资格审核,并对资格审核情况进行公示。
- 3.每年的第三季度完成申报人代表作送审并公示。
- 4.完成学校学科组评议并公示。
- 5.完成校评审委员会评审。
- 6.校专业技术职称评审工作领导小组审定评审结果并公示。
- 7.每年的第四季度完成评审结果报省人社厅备案。

七、评审要求

(一) 纪律要求

- 1.在资格申报、审核、评审等环节坚持公开、公平、公正原则。防止发生违反职称评审政策和职称评审工作纪律的行为,切实维护职称工作的严肃性和公正性。

2.学校申诉受理委员会全程对职称评审工作进行监督，履行下列职责：（1）监督评审工作按规定工作程序进行；（2）对评委及工作人员提出纪律要求并监督；（3）受理参评人情况反映，对参评对象伪造评审材料、谎报成果业绩和送礼拉票等违纪违规事件进行调查核实处理；（4）对评审期间重大违纪违规事件进行调查核实处理。

（二）材料报送要求

申报各级各类专业技术职务的各种表格均可在学校主页“通知公告”栏中下载，材料报送具体要求以人事处通知为准。

（三）评审、论著鉴定收费标准

收费标准：根据江苏省物价局、江苏省财政厅《关于同意调整技术资格评审收费标准的复函》（苏价费函〔2002〕62号）文件规定及相关院校论文鉴定收费情况，职称评审收费标准如下（暂定）：

- 1.正高：评审费 400 元/人；
 - 2.副高：评审费 400 元/人；
 - 3.中级职称转评：200 元/人。
 - 4.代收专家代表作鉴定费 400 元/篇；
- 超支的评审费用由学校解决。