

连云港师范高等专科学校文件

连师专〔2022〕21号

关于印发《连云港师范高等专科学校 职称评审工作办法》的通知

各学院、部门：

《连云港师范高等专科学校职称评审工作办法》经学校职称评审工作领导小组讨论通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

连云港师范高等专科学校

2022年5月16日



连云港师范高等专科学校 职称评审工作办法

第一章 总 则

第一条 为了进一步规范和完善我校职称评审工作，根据《人力资源社会保障部教育部关于深化高等学校教师职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2020〕100号）、《省人力资源社会保障厅省教育厅关于下放全省高职院校教师职称评审权有关问题的通知》（苏人社发〔2018〕87号）、省人力资源社会保障厅省教育厅关于进一步规范高校“双肩挑”人员和职称评审监管制度的实施意见》（苏人社发〔2021〕86号）、《省教育厅关于做好高校职称评审预审备案工作的通知》（苏教师函〔2021〕32号）等文件精神，依据《职称评审管理暂行规定》（人社部令第40号）、《江苏省职称评审管理办法（试行）》（苏职称〔2020〕42号）结合我校实际，制定本办法。

第二条 我校职称评审工作，坚持以学科建设为龙头，以优化教师队伍结构、全面提升教师队伍整体素质为目标，遵循公平、公正、公开和竞争、择优的原则，调动广大教师工作的积极性和创造性，促进教师队伍上层次、上水平，更好地为提高学校教学科研水平和人才培养质量服务。

第三条 本办法适应于我校高级职称和中级职称评审工作。

第二章 评审组织

第四条 规范评审程序，成立相关评审组织。根据国家、省和学校关于加强职称评审工作的有关规定，规范评审程序，严格评审权限，加强评审组织，维护职称评审工作的严肃性、公正性、科学性、规范性。

第五条 学校成立职称工作领导小组，领导并组织实施学校职称评审工作，讨论决定职称评审的重大事宜。领导小组办公室设在人事处，负责职称评审的日常管理工作。

第六条 建立学科评议组专家库。每个学科组专家库人数一般在 10 人以上，其中教授不少于三分之二；专家人数不足的，从省高校教师高级专业技术资格评审委员会学科评议组专家库中聘请。

第七条 成立职称学科评议组。学科评议组 5~7 人组成，由学科评议组专家库抽签生成，专家须覆盖所有参评人员的专业领域和学科。学科评议组对公示无异议人员申报的教学、科研业绩及其他工作业绩进行全面评价。

第八条 成立年度评审委员会。从高级专业技术资格评审委员会专家库中随机抽取不少于 25 名专家，组成年度评审委员会。实际参加投票人数不少于抽取专家数的三分之二，其中校外专家不得少于 20%。

中级专业技术资格评审委员会人数不少于 11 人。实际参加投票人数不少于抽取专家数的三分之二，其中校外专家不得少于 20%。

负责对各学科评议组推荐人员进行综合评审，确定评审结果。

第三章 岗位核定

第九条 学校按照岗位设置要求，严格执行岗位设置规定的岗位结构比例，合理确定并公布专业技术岗位年度使用计划，确保可持续发展。

第十条 各职称系列岗位数由学校根据当年度全校拟评聘高级职称岗位数核定，统筹使用。

第四章 评审程序

第十一条 个人申报。申报人根据高校年度职称评审申报通知，在规定时间内向学校提交相关申报材料，经学院（部门）推荐并公示后报人事处。申报人提交相关材料时，应对本人的学术行为是否符合学术规范、所提供的业绩材料是否真实作出书面承诺，否则将取消其申报资格。

第十二条 资格审核。教务处、科技处、学生工作部、人事处等部门组成的职称资格审查小组，根据省、学校有关职称评审文件精神、各系列资格条件对申报人员资格进行审核，并在学校范围内公开展示申报人员的工作成绩和科学研究成果等材料。其中申报人为双肩挑人员按照干部人事管理权限需到省、市相关部门办理核准认定手续。其中，省管干部报省委组织部核准；市属高校领导班子成员（不含省管干部）、内设综合管理机构副职以上领导以及二级教学、科研、教辅机构专职党务岗位领导，报所在地设区市人力资源社会保障局核准。所有

申报通过人员校内公示期结束后在线提交省高校职称管理系统进行网上预审。

第十三条 代表作鉴定。对符合申报条件的申报人员申报教师、学生思想政治教育、教育管理研究、实验技术系列高级职称人员，均须将代表作送同行专家鉴定。

（一）申报高级职称代表作同行专家鉴定工作，由人事处统一组织实施，各单位集中申报，学校不受理任何形式的个人申请。

（二）代表作同行专家鉴定送审原则：

1. 申报正高级职务人员，须将3篇（部）代表作（一式3份）送3名校外具有正高级职务的在职同行专家鉴定；申报副高级职务人员，须将2篇（部）代表作（一式2份）其中的一篇（部）送1名具有正高级职务、另一篇（部）送1名具有正高或副高级职务的在职同行专家鉴定。

2. 采用回避制，即申报人员的代表作不得送到母校鉴定。

3. 采用保密制，由职能科室负责。申报人和其他任何人，不得以任何方式打听论文、论著送审去向。若有干预，打探论文、论著送审情况的，将在学校高级职称年度评审委员会予以通报。

（三）同行专家鉴定结果的使用。申报正高级职称人员须至少“2达到1基本达到”、申报副高级职称人员须至少“1达到1基本达到”方可提交学校高级职称年度评审委员会评审。

（四）同行专家鉴定结果2年内有效。上年度整套鉴定结

果在下年度的职称评审中继续有效，下年度职称评审继续使用上年度整套鉴定结果的人员，须递交《上年度代表作同行专家鉴定结果使用申请书》；下年度职称评审中不再使用上年度整套鉴定结果的人员，须在规定时间内重新递交同行专家鉴定材料，且上年度整套鉴定结果同时失效。

第十四条 对申报人员的考核。

（一）对申报人员思想政治表现的考核意见及等级，由各二级单位党总支签署，人事处审核。

1. 有下列情形之一的，思想政治表现可确定为优秀等级：

（1）近5年内获得校级及以上表彰2次以上（至少含年度考核“市级优秀”1次）；

（2）任现职以来获得校级及以上表彰3次以上（至少含年度考核“市级优秀”1次）。

2. 有下列情形之一的，思想政治表现不可确定为良好及以上等级：

（1）近5年内师德考评平均分有两年及以上在本单位排名为后30%的；

（2）近5年内出现过责任事故的；

（3）近5年内年度考核出现过“基本合格”的；

（4）近5年内受到通报批评或其他处分的。

（二）对申报人员师德师风的考核意见及等级，由各二级单位党总支签署，人事处审核。

1. 在师德考评中有两年及以上在本单位排名为前30%的，

可确定为优秀等级；有两年及以上在本单位排名在后 30%的，不可确定为良好及以上等级。

2. 近 5 年内有受到师德师风投诉并经查实确实属于违反教育部师德禁行行为“红七条”或违反校纪校规被纪律处分的情形，不可确定为“合格”及以上等级。

（三）教师教学质量综合考核结果和近 5 年年度教学质量考核情况，由教务处根据学校教学质量考核情况审核确定。

1. 有下列情形之一的，教学质量综合考核可确定为优秀等级：

（1）近 5 年内教学工作量饱满，综合评教平均分有两次及以上在本单位排名前 30%的；

（2）近 5 年内获得过省级及以上教学类表彰，或任现职以来获得过省级及以上教学类表彰 2 次及以上的。

2. 有下列情形之一的，教学质量综合考核不可确定为良好及以上等级：

（1）近 5 年内综合评教平均分有两次及以上在本单位排名在后 30%的；

（2）近 5 年出现过教学事故的。

（四）对申报人员的工作表现、教书育人、教学、科研、管理的水平、能力和实绩以及履行现职务岗位职责情况，由各二级单位负责审核并签署意见。

（五）教师外其他系列申报人员的工作业绩和工作质量考核意见及等级，由相关职能部门参照以上办法认定。

第十五条 推荐拟申报人员。经校职称工作领导小组研究，确定本年度可申报高级职称学科及岗位数，向各学科评议组推荐拟申报人员。

第十六条 学科评议组评议。

1. 学校根据省人力资源和社会保障厅的相关规定成立学科评议组。

2. 各学科评议组对申报人员业绩、成果及其他材料进行评议，并采取无记名投票表决方式，赞成票超过出席会议专家数的二分之一者，经公示无异议后，按要求提交学校年度评审委员会评审。

第十七条 年度评审委员会评审。

1. 学校根据省人力资源和社会保障厅的相关规定成立年度评审委员会。

2. 年度评审委员会按照国家、省和学校相关政策，对照相应资格条件和标准，对申报人员申报材料和学科评议组的意见进行评审，并采取无记名投票表决方式，赞成票超过出席会议委员数的三分之二为通过。

3. 评审结果公示和备案。评审结果在全校范围内公示，公示时间7天。职称评审结果公布1个月内，通过“高校职称管理”系统在线提交评审结果和评审工作总结情况，报省人力资源社会保障厅、省教育厅备案。对“双肩挑”人员申报评审高校教师系列(教学、科研)职称，申报学生思想政治教育教师职称人员、高校校级领导及其在本校工作的直系亲属申报职称

须单独做出总结说明。

第十八条 证书打印和查询

1. 学校根据备案结果在线自主制作高校教师职称证书。
2. 教师自行登录"江苏人才服务云平台", 下载、打印本人职称电子证书。

第五章 相关政策

第十九条 评价标准。

(一) 高级职称评聘严格执行按岗申报、按岗评聘原则。教师系列执行《江苏省高等职业院校教师专业技术资格条件》(苏职称〔2021〕62号), 学生思想政治教育教师系列执行《江苏省高等学校学生思想政治教育教师专业技术资格条件》(苏职称〔2021〕63号), 实验技术系列执行《江苏省高等学校实验技术人员专业技术资格条件》(苏职称〔2021〕64号), 教育管理研究系列执行《江苏省高等学校教育管理研究人员专业技术资格条件》(苏职称〔2021〕65号), 其他系列执行省定标准。

(二) 中级职称评审资格条件执行上述省定标准。

(三) 根据《省人力资源和社会保障厅关于调整我省职称外语和计算机应用能力政策有关问题的通知》(苏人社发〔2016〕356号)精神, 从2017年1月1日起, 不再将外语水平与职称评审挂钩, 取消职称计算机应用能力要求。将职称外语和计算机应用能力作为继续教育内容之一, 鼓励专业技术人员通过多种方式和手段, 不断提升外语水平和计算机应用能力。

第二十条 关于时间界限。

(一) 任职年限从现职称聘任之日起计算至申报前一年年底止, 脱产学习进修者须将全脱产学习进修时间减除。

(二) 教育教学、专业实践、科研业绩等成果按取得现有职称当年计算(即取得现有职称当年1月1日起计算)。

(三) 年龄计算、学历(学位)取得时间、论文论著公开发表出版时间、科研成果通过鉴定或完成时间等均截止到当年的3月31日。

第二十一条 对教学、科研项目及表彰奖励的认定。

(1) 省级科研项目是指省级科技主管部门立项或列入省哲学社会科学规划立项的课题。省教育科学规划课题可根据审批类别视作省级课题。

(2) 江苏省“333 高层次人才工程”资助项目、“六大人才高峰计划”资助项目等省人才工程类项目可视作省级项目。

(3) 省级教改项目指省教育主管部门下达的教改课题。

(4) 市级科研项目指市级科技主管部门立项的课题和列入省辖市哲学社会科学、教育科学规划的课题。

(5) 表彰奖励的主办单位须是政府或政府相应的职能部门。

第二十二条 关于转评。

(一) 其他岗位转任到专任教师系列的, 须先按规定转评高校教师职称后, 方可申报高一级职称。同级转评教师系列职称, 需从事高校教学科研工作1年以上。晋升高一级教师职称

需从事高校教学科研工作3年以上。凡申报转评人员须先申请转岗满一年后方可申报，并一同参加评审。

(二)具有教师职称人员，现聘用在管理岗位或学生思想政治教育岗位，可直接按现聘岗位申报高一级职称；具有其他职称的人员，现聘用在管理岗位或专职辅导员岗位，须同级转评成与现聘岗位同系列的职称后，方可申报现岗位高一级职称；具有学生思想政治教育教师职称的人员，现聘用在管理岗位，可直接申报教育管理研究高一级职称。具有教育管理研究职称的人员，现聘用在专职辅导员岗位，可直接申报学生思想政治教育高一级职称。

第二十三条 关于博士后、援疆援藏援青人员、双肩挑人员等相关规定。

全职博士后在高校博士后科研流动站工作期间，可直接申报副高职称，具有副高职称的可直接申报正高职称，在站期间的科研成果作为评审的重要依据。

援疆援藏援青等专业技术人员(援派期1年及以上)在受援地申报评审职称时，申报需经校职称工作领导小组研究、报经学校党委同意，申报的职称原则上应和学校拟聘岗位职称一致。

“双肩挑”人员申报教师职称，教学工作量和专业实践要求不低于同学科专任教师的三分之一，管理研究成果不超过总要求的三分之一。

专职从事大学生心理健康教育工作的教师，可选择聘用在

专职辅导员岗位或专任教师岗位,聘用后分别按相应的职称条件进行评审。

聘用在非教师岗位的兼职从事高校军事理论教育教学人员,按所聘岗位申报相应系列职称;聘用在专任教师岗位的,可申报专任教师职称。

申报人在评委会会议召开前发生岗位变动的,如申报的职称与新岗位要求不一致的,应按与新岗位相匹配的职称重新申报。

第二十四条 申报之日已办理退休手续或已达到国家规定退休年龄的人员,不得申报。

第二十五条 关于重新申报。对上一年申报未被终审评审委员会通过的人员,原则上不连续申报。确实做出突出成绩,教学科研水平有明显提高,有新成果的,可重新申报。

第六章 评审工作纪律

第二十六条 职称评审工作实行回避制度,凡本人、配偶或直系亲属申报职称,当事人应当回避,不得参与学科评议组及学校评审委员会评议评审工作。

第二十七条 加强对教师职称评审工作的监督检查,严肃处理违纪违规行为。对违反国家法律法规、违反职业道德、发生教学违纪、学风不正、擅离职守等给予通报批评人员,视情节延迟1年以上申报。凡申报材料弄虚作假、论文抄袭剽窃的人员,一经查实,取消其3年内的申报晋升资格,并根据有关规定作出严肃处理。

第二十八条 对评审材料审核不严，对弄虚作假行为包庇、纵容的部门和个人，要追究部门负责人和直接责任人的责任。

第二十九条 对公示中反映的学术不端等问题，按照《江苏高校教师职称评审学术不端和违规行为举报投诉处理规程》，责成相关职能部门调查核实，如举报属实，则取消被举报人申报资格，并根据《规程》做出相应处理，同时不再补充申报。

第七章 申诉及受理

第三十条 为了维护职称评审工作的严肃性和公正性，杜绝不正之风，确保职称评审工作有序开展，学校成立职称评审申诉受理委员会，委员会成员由纪检室、工会、人事处负责人组成，负责受理职称评审工作中教职工的申诉请求，根据申诉人员提交的申诉事项，会同相关职能部门对有关情况进行调查，提出处理意见，提交学校职称工作领导小组审议。

第八章 申报材料要求

第三十一条 各单位提交的个人申报材料，《评审表》需提供原件，其余材料均可提交复印件，凡复印件均须经各单位逐件审核确认，审核人签字，加盖各单位公章。

第三十二条 按照规定要求提供代表性成果申报材料，正高级申报人员提交的论文、论著代表作不超过 10 种，副高级及以下申报人员提交的论文、论著代表作不超过 8 种。学生思想政治教育教师、教育管理人员独立起草的管理文件不超过 5 种。

第三十三条 各单位要仔细检查《评审表》，应填信息是否完整，印章是否齐全，各相关职能部门要认真审核申报人员填写的各类表格，认真审核填报内容的真实性。

第三十四条 申报人员需对任现职以来发表的论文在“中国期刊网（中国知网）”上进行查询，并将查询清单打印后经学校科技产业处审核盖章后作为个人申报材料上报。对于没有上网的论文，须到学校科技产业处进一步核实其真实性，并附学校科技产业处盖章的说明材料。

第九章 其 他

第三十五条 其他系列人员的中级、初级职称由学校参照本办法的规定组织评审和认定。

第三十六条 学校没有评审权的其他系列人员的高级职称申报，需经校职称工作领导小组研究、报经学校党委同意，经公示无异议后，向省有关评委会推荐评审。

第三十七条 全校中级职称与高级职称同步申报，同步评审；中级职称的认定工作另行通知。

第三十八条 教师（含学生思想政治教育、教育管理研究人员）和实验技术人员职称评审执行我校有关评审要求，其他系列中级职称执行省定标准。

第三十九条 本办法由学校教师职称工作领导小组办公室负责解释，自公布之日起实施。