**校友林、校友树捐赠活动方案**

### 为丰富校园文化，厚植校园情感，加强校友与母校间的心灵联络，携手助力学校升本创建，学校决定建设“校友林”，在广大校友中开展“捐种一颗校友树，共建一片校友林”捐赠活动。具体实施方案如下：

**一、活动概况：**

### “校友一片情，学校一片荫，留下一片荫，传承一段情”，校友林、校友树捐赠活动是学校、校友共同建设美丽师专的重要组成部分，是为创建本科师范学院添砖加瓦的一种助力。该项捐赠活动将分期进行，首期捐赠活动时间安排为2023年3月至6月。活动面向所有校友，以自愿、公开透明、专款专用为原则，可以个人、班级、年级、学院、各校友组织、校友企业等多种名义认捐（亲植）一棵树、多棵树或者一片林，以及相关配套设施。该活动所获捐款归集连云港师范高等专科学校绿化建设基金，由连云港师范高等专科学校教育基金会管理，并定期公布所有款项的用途。

1. **捐赠内容**
2. **参与对象：**历届校友、在校师生。

**（二）参与方式：**

1. 集体名义：集体形式主要以校友所在分会、学院、年级、班级、学生组织、社团、宿舍等。例如，可以认捐（亲植）冠名以“某某校友分会树”、“学院树”、“班级树”、“年级树”、“社团树”等。校友值年返校时，可以以班集体名义开展植树活动（种植时节允许），举行植树认养活动等。

1. 个人名义：个人形式的亲植捐赠，可以校友个人命名，也可携手同学共同命名，如“闺蜜树”、“兄弟树”、“成长树”等形式。
2. 校内教职员工、校友企业和社会公益人士捐赠认养参照第1、2条形式进行。

**（三）场地建设：**根据学校校园总体建设规划，在校园内指定位置设置校友林。

**（四）拟植树种：**由后勤与基建管理处根据绿化规划按流程采购。

**（五）养护模式：**校友可在母校统一时间实地参与植树，也可委托母校集中栽种。母校相关部门会对校友林进行精心维护，若出现树木意外枯死，纪念牌丢失或老化等情况，母校将及时进行更换。

**三、捐赠程序**

**（一）在校师生捐赠程序：**

在校师生个人或以集体名义捐赠的，填写《连云港师范高等专科学校校友认捐树木登记表》，本人或委托他人将款项交至学院校友工作办公室秘书处，或直接至校友会秘书处捐款，各学院校友工作办公室及校友会秘书处登记相关捐款信息并汇总，后期由校友会秘书处统一交至学校教育发展基金会账户。

1. **已毕业历届校友捐赠程序：**

认捐人下载并填写《连云港师范高等专科学校校友认捐树木登记表》，通过电子邮件形式发送至校友会秘书处。校友会秘书处及时与认捐人联系，确定认捐树木、认捐方式、认捐金额等。

可以通过以下方式付款：

1.银行转帐：

开户行：中国工商银行连云港新区支行

用户名：连云港师范高等专科学校教育发展基金会；

账号：1107 0200 0928 0077 970；

1. 本人或委托他人将认捐款项直接通过校友会秘书处交至学校

财务处。

**注意：付款时一定要注明捐款人姓名+班级+“校友树捐赠”字样。**

**（三）**校友企业捐赠10000元及个人捐助2000元以上的，请直接通过电话与校友会秘书处联系，协商确定捐赠合同、捐赠仪式、发票开据等相关事宜。

**（四）捐赠证书颁发：**校友会秘书处收到捐款后，向捐赠人颁发捐赠荣誉证书并及时在校友会网站上公布捐赠鸣谢信息。

**四、其他**

**（一）相关职责：**为做好校友林建设及校友捐赠树木工作，由校友会秘书处牵头，各相关职能部门、学院要认真履行职责，相互做好配合工作。校友会秘书处负责实施方案制定、校友日常捐赠资金登记、管理、各地校友分会捐赠宣传工作；各学院校友工作办公室负责本院历届校友及在校师生捐赠宣传、相关信息汇总工作；财务处负责捐赠款项收缴及相关票据工作；后勤与基建管理处负责采购遴选树种、勘察确定种植区域、现场种植培训以及后期养护管理等工作；创本办负责统一订制含有捐赠树名、捐赠人姓名和班级、捐赠时间、捐赠感言等信息的防腐标牌挂件，并悬挂于所捐树上。

**（二）联系方式 ：**

1. 联络人及电话：任老师（校友联络人，0518-85988660、15261310222）、江浩（在校师生联络人，0518-85988226、15961388558）。

2. 电子邮箱：[Lygsfxyh@163.com;](mailto:lygsfxyh@163.com)

3. 通信地址：连云港师范高等专科学校校友会秘书处玖兴楼A107室（江苏省连云港市海州区圣湖路28号）

**连云港师范高等专科学校**

**创本办、学生工作部、后勤与基建管理处、财务处、团委、校友会、教育发展基金会**

2023年3月9日

附件：连云港师范高等专科学校校友认捐树木登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **认捐者信息**  （由认捐本人填写） | 捐 赠 人 |  | 毕业届别、班级 | |  |
| 班级或团队 |  | | | |
| 联系电话 |  | | | |
| 电子邮箱  （QQ、微信） |  | | | |
| 工作单位及职务 |  | | | |
| 认捐寄语 |  | | | |
| 认捐金额（或实物名称、数量） |  | | | |
| **捐赠确认**  （由学院校友工作办、校友会秘书处填写） | 经 办 人 |  | | 落实日期 |  |
| 校友会审核意见 |  | | 审 核 人  （签名） |  |